



מועצה אזורית גולן

הזמנה להגיש הצעה לצורך הכללה במאגר יועצים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" ואשר נכנס לתוקפו מיום 1.1.18 (להלן: "הנוהל"), מועצה אזורית גולן והתאגידים העירוניים: החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ וכן קולחי גולן בע"מ (להלן במקובץ: "המועצה"), מזמינה נותני שירות/יועצים המעוניינים להיכלל ברשימת היועצים של המועצה (להלן: "מאגר היועצים"), להגיש בקשה לצרפם למאגר בתחום אחד או במספר תחומים כפי המפורט ברשימת התחומים המצורפת.

פניה זו אינה מהווה מכרז, ובהתאם דיני המכרזים לא יחולו עליה.

את מסמכי הבקשה להיכלל במאגר ניתן לקבל, ללא תמורה, באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת:

<https://www.golan.org.il>

התנאים להכללה במאגר לפי סוג השירות/הייעוץ מפורטים במסמכי ההזמנה.

בקשה חסרה ו/או בקשה שלא מולאה כראוי עלולה להיפסל.

רשאי יועץ להגיש בקשה להצטרף למאגר היועצים על-פי פניה זו. עם זאת, המועצה לא תהיה חייבת לקיים דיון בסמוך לקבלת הצעה שלא תוגש בתוך לוח הזמנים המפורט לעיל, ודיון בבקשה כזו יכול להתעכב עד לריכוז מספר מספק של הצעות, הכל לפי שיקול דעתה של המועצה.

הזמנת השירותים תעשה על ידי המועצה על-פי צרכיה מעת לעת, ואין בהזמנה זו וברישום המאגר כדי לגרוע מסמכותה או משיקול דעתה של ועדת ההתקשרויות של המועצה או של כל תאגיד עירוני לפי הנוהל (להלן: "ועדת היועצים").

למען הסר ספק, יובהר, כי המועצה רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך המותרת על פי הדין ואין בהכללת היועצים במאגר כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מקרב הנכללים במאגר או מקרב מגישי הצעות במסגרתו.

יודגש, שבכל עת יהיה כל תאגיד עירוני רשאי לנקוט בהליך להקמת מאגר נפרד.

בכבוד רב,

חיים רוקח, ראש המועצה

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר היועצים

מועצה אזורית גולן והתאגידים העירוניים: החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ וכן קולחי גולן בע"מ (להלן במקובץ: "המועצה") מזמינה יועצים ונותני שירות (להלן: "יועצים") העומדים בתנאים המפורטים להלן, להציע מועמדות מטעמם להיכלל במאגר היועצים של המועצה (להלן: "מאגר היועצים" או "המאגר"), לצורך התקשרות הפטורה ממכרז (אם תמצא המועצה כי קם צורך בכך), בהתאם להוראות סעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 ובהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" ממשרד הפנים.

1. תחומי הייעוץ/השירות נשוא הזמנה זו:

רשימת תחומי הייעוץ ותחומי המשנה נשוא הזמנה זו מפורטים בנספח "א" להזמנה זו.

2. דרישות ותנאי סף כלליים להצטרפות למאגר:

על מציע לעמוד בתנאי הסף הבאים, בנוסף לכל תנאי אחר שיידרש ממנו לצורך הכללה בתחום ייעוץ פרטני כלשהו כמפורט להלן.

כל מסמך ו/או תיעוד שהגשתו נדרשת יוגש כמקור, או כשהוא מאושר כ"נאמן למקור" על-ידי עו"ד:

א. בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין. **יש לצרף אישור השכלה ו/או רישיונות כאמור.**

ב. למציע מומחיות מיוחדת בתחומו או שתפקידו הינו מן הסוג המחייב יחסי אמון מיוחדים. **יש לצרף קורות חיים.**

ג. המציע הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ. **יש לצרף אישור עדכני מתאים.**

ד. למציע אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. **יש לצרף את האישורים הנדרשים** מאת פקיד שומה, רו"ח או יועץ מס, או העתק מאושר על-ידי עו"ד כ"נאמן למקור" מאישורים אלה, המעידים כי:

(א) המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן - חוק מע"מ), או לחילופין

(ב) כי המציע פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

ה. המציע רשום ברשם הקבלנים בהתאם לרשימת הענפים וענפי משנה המפורטים בנספח "א" (ככל שקיים רישום לענף הרלוונטי להצעה). **יש לצרף אישור מתאים.**

ו. המציע הוא בעל רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים על פי דין בתחום עיסוקו. **יש לצרף אישורים מתאימים.**

ז. למציע ניסיון מוכח של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע העבודות נשוא תחום הייעוץ, לרבות לענפי המשנה בתחום הייעוץ המבוקש. **יש לצרף תיעוד ניסיון, לרבות המלצות.** נדרשות המלצות של לפחות 5 (חמישה) אנשים, גורמים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידים שהמציע סיפק להם ב-5 (חמש) שנים שקדמו להגשת הבקשה את הייעוץ/השירות/העבודות לכל תחום ההתמחות אליו מגיש המציע את מועמדותו.

ח. המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר דין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של המציע ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

ט. אם המציע הוא יחיד יצורף לפנייה גם העתק, מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של **תעודת הזהות של המציע.**

י. אם המציע הוא תאגיד: **יצורף צילום** מאושר על-ידי עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הרישום של התאגיד, **ופלט פרטי התאגיד** מרשם התאגידים הרלוונטי, כולל פרטי בעלי המניות/השותפים וכן **יצורף אישור תקף** של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.

יא. **תצהיר** על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח המצורף לפניה זו. מציע רשאי להגיש מועמדות להיכלל ביותר מתחום ייעוץ/ענף משנה אחד אולם עליו לעמוד בכל תנאי הסף, הן הכלליים והן הפרטניים לכל תחום ייעוץ/ענף משנה בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.

3. כללי:

א. הזמנה זו אינה משום מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז אלא הזמנה לקבל הצעות להיכלל במאגר יועצים בלבד, והמועצה אינה חייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל משא-ומתן עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים בהתאם להוראות הדין.

ב. אין בהקמת המאגר משום הסכמה ו/או התחייבות של המועצה:

(1) לבצע התקשרות בתחומים נשוא הזמנה זו בכלל, או בפטור ממכרז בפרט;

(2) לבצע פנייה לקבלת הצעות להזמנת השירות/הייעוץ בכלל, או למי מבין הנכללים במאגר בפרט;

(3) לבחור ביועץ מסוים זה או אחר;

ג. הרישום למאגר חל על כל מציע המבקש להיכלל בו, לרבות מועמדים אשר התקשרו בעבר עם המועצה.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המצעים השונים או חלקם, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

ה. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר יועצים חדשים מעת לעת, לפנות לאיתור יועצים נוספים ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה.

ו. המציע יישא באופן בלעדי בכל עלות ו/או הוצאה בגין הכנת ההצעה להיכלל במאגר היועצים והגשתה, ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין פעולות אלו, וזאת בין אם ייכלל במאגר ובין אם יימצא כי אין לכלול אותו במאגר.

ז. מובהר בזאת כי יועץ שייבחר לביצוע עבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, יידרשו להתחייב, כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה לה ייבחר.

ח. בכל מקום בו הכתוב הינו בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה.

ט. בכל שאלת הבהרה הנוגעת להזמנה זו, ניתן לפנות במייל etir@megolan.org.il. התשובה לשאלת הבהרה תינתן תוך 30 ימים ומעת לעת, לרבות במסגרת מענה מרוכז למספר שאלות, לפי שיקול דעתה של המועצה.

י. מועמד המגיש מועמדות להזמנה זו, הסכים לכל תנאיו והם מקובלים על-ידו.

יא. יועץ שיבקש להיגרע ממאגר היועצים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.

4. הגשת הצעות המועמדות:

א. את טפסי הצעת המועמדות ניתן להוריד ללא תמורה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.golan.org.il>

ב. יש להגיש הצעות המועמדות מפורטות על גבי נספח ב' להזמנה זו **במסירה באמצעות דואר אלקטרוני בקובץ PDF** למייל etir@megolan.org.il. בנושא המייל יש לציין את שם היועץ, ותחומי הייעוץ לגביהם מוגשת הבקשה. כמו כן יש לכתוב את הקובץ הסרוק בשם היועץ ובתחומי הייעוץ כאמור.

- ג. המועצה רשאית להתעלם מבקשות שהוגשו ללא כל המסמכים הנדרשים.
- ד. לעת הזו תהיה פניה זו ללא הגבלת מועד להגשת בקשה. המועצה תהיה רשאית לקבוע מועד אחרון להגשת בקשה, או להאריך את המועד האחרון להגשה כאמור, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. להצעה יצורפו כל המסמכים המעידים על ניסיונו של המציע וכן כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל, כמו גם המסמכים והאישורים הנדרשים לכל סוג התמחות ספציפי שהמציע מבקש להיכלל במאגר שלו.
5. **ההחלטה אם להיכלל במאגר:**
- א. ההחלטה האם לקבל בקשה להיכלל במאגר נתונה לוועדת היועצים, תוך הסתמכות על חוות-דעתם של הגורמים המקצועיים במועצה ו/או בתאגידים העירוניים שלה.
- ב. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לכל מועמד בדרישה לקבל מידע ו/או הבהרות נוספות ו/או לקיים ראיון טרם תדון באישור הצטרפותו למאגר היועצים.
- ג. לצורך קבלת החלטה תהא המועצה רשאית לשיקול ניסיון קודם עם המציע בביצוע עבודות בכלל, ו/או במועצה ו/או במקומות נוספים בהתאם להמלצות שישופקו על ידי המציע ו/או בדיקה נוספת שתערוך המועצה, ובכלל זה ישקלו, למשל, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.
6. **עדכון המאגר ופרטי יועצים במאגר:**
- על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מידי על כל שינוי מהותי.
7. **הליך מסירת עבודות ליועצים שנכללו המאגר:**
- א. לצורך מסירת עבודה, תפנה המועצה ככלל ל-3 יועצים שונים לפחות מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו תחום.
- ב. הפנייה תיעשה לפי בחירתה ושיקול דעתה של המועצה.
- ג. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעות מחיר עבור השירות הנדרש.
- ד. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים לקבלת הצעה אחרת.
- ה. כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה ולהמציא אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת הפעילות.
8. מבלי לגרוע מן האמור, רשאית המועצה שלא להתקשר עם יועצים מתוך המאגר, לפי הוראות הנוהל, וזאת בין היתר במצבים הבאים:
- א. במאגר היועצים לא נכללים יועצים העוסקים בתחום השירות הנדרש, או היועצים הנכללים במאגר לא עומדים בתנאים ספציפיים לצורך ביצוע ההתקשרות המבוקשת.
- ב. קיימות נסיבות מיוחדות להתקשרות עם יועץ שלא מתוך מאגר היועצים, לאחר שוועדת היועצים נימקה את ההצדקה לכך בכתב.
9. האמור בסעיפים 7-8 לעיל יחול, בהתאמה, על ועדת היועצים של התאגידים העירוניים. בכל עת יהיה כל תאגיד עירוני רשאי לנקוט בהליך להקמת מאגר נפרד.
10. לבירורים ניתן לפנות במייל בלבד לגבי אתי ריימונד במייל etir@megolan.org.il.
11. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו, ולא תהיה למציע כל טענה בקשר לכך.

בכבוד רב,

חיים רוקח
ראש המועצה

נספח א' – תחומי ייעוץ

דרישות סף	תחום יעוץ
<p>א. ניסיון בתחומי ניהול פיתוח פיזי במרחב הכפרי, כגון ניסיון בהובלה של ישוב ו/או של פרויקטים יישוביים;</p> <p>ב. ידע וניסיון בהתנהלות יישוב קהילתי במרחב הכפרי;</p> <p>ג. רקע וניסיון בהרחבות יישובים;</p> <p>ד. ניסיון מוכח בהובלת פרויקטים המתכללים מספר רב של גורמים (לעניין זה גם ניסיון בתפקיד ניהולי או פיקודי ברמה מקבילה לסא"ל ומעלה);</p> <p>ה. ניסיון בעבודה עם ומול עם מוסדות התכנון והבינוי, גורמים מוניציפאליים ורשות מקרקעי ישראל;</p> <p>ו. הבנה בתהליכי בניה ובאיתור נקודות כשל או עיכוב בתהליכי בניה והקמה.</p>	<p>פרויקטור</p> <p>לקידום הקמת יישובים חדשים/הרחבות בישובים</p>

נספח ב' - טופס הגשת המועמדות

להלן טופס הגשת מועמדות להצטרף לרשימת היועצים המוזמנים להשתתפות בהליכי נוהל יועצים ובקבלת הצעות מחיר של מועצה אזורית גולן ושל התאגידים העירוניים החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ וקולחי גולן בע"מ.

1. יש למלא את הטופס על כלל סעיפיו.
2. יש לצרף לטופס את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לבקשה. מציע המעוניין להגיש מועמדות להיכלל ביותר מתחום ייעוץ/ענף משנה אחד או יותר, נדרש לצרף מסמכים ואישורים הנדרשים מכל מציע, כמו גם מסמכים ואישורים פרטניים הנדרשים לכל תחום ייעוץ/ענף משנה בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.
3. כדי להיכלל בסבב של הקמת המאגר, יש להגיש את הבקשה על גבי מסמכי הבקשה, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים לה במסירה באמצעות דואר אלקטרוני etir@megolan.org.il לכתובת: etir@megolan.org.il.
4. הבקשה והמסמכים ייבדקו תחילה כדי לוודא כי מולאו וצורפו כמתחייב.
5. בקשה שהוגשה כנדרש תועבר לבדיקת היחידה הרלוונטית במועצה לקבלת חוות דעת על ההתאמה למאגר.
6. לצורך חוות הדעת המקצועית יישקלו, בין היתר, ניסיון קודם של המבקש, לרבות במועצה ו/או במקומות נוספים, וזאת הן בהסתמך על ההמלצות שיסופקו על ידי המבקש והן על-ידי בדיקה נוספת עצמאית שתערוך המועצה לפי שיקול דעתה; עוד יישקלו, בין היתר, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.
7. המועצה באמצעות נציגיה רשאית לדרוש פגישה עם המבקש טרם הכנת חוות הדעת לוועדת היועצים.
8. חוות הדעת של נציג היחידה המקצועית הינה תנאי יסודי להכללה במאגר היועצים.
9. לאחר קבלת חוות דעת המחלקה הרלוונטית, תובא ההצעה לדיון בוועדת היועצים.
10. לאחר קבלת החלטה בוועדת היועצים, תימסר למציע תשובת המועצה בכתב בהתאם לפרטים שהציג המציע בהצעתו.
11. החליטה ועדת היועצים לכלול את המציע במאגר, תימסר למציע החלטה בכתב בדבר אישורו כיועץ הרשום במאגר היועצים של המועצה.
12. מצאה ועדת היועצים שלא לצרף מציע למאגר, תישלח למציע הודעה מנומקת, עליה רשאי המציע לערער בכתב תוך 15 ימים ממועד קבלתה. החלטת ועדת היועצים בערעור תהיה סופית.

בכבוד רב,

אתי ריימונד, ועדת יועצים

מועצה אזורית גולן

לכבוד
מועצה אזורית גולן
גולן

הנדון : בקשה להיכלל כיועץ/כנותן שירות

הנני מבקש להיכלל כיועץ/נותן שירות במאגר היועצים לצורך מתן שירות/ייעוץ לפי נוהל יועצים ונוהל הצעות מחיר, בתחומים הבאים (נא לציין תחומים על-פי נספח א'):

פרטי היועץ/נותן השירות המבקש :

שם החברה/שותפות/עוסק (נא להטביע חותמת החברה)	דוגמת חתימות
כתובת למשלוח דואר	דוא"ל
טלפון	פקס'
איש קשר	סלולארי

חובה לצרף לבקשה את כל המסמכים הבאים - מקור או מאושר על-ידי עו"ד כ"נאמן למקור":

1. אישור בדבר השכלה אקדמית ו/או רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין.
2. קורות חיים.
3. העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
4. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 או פטור מניהולם.
5. אישור על רישום אצל רשם הקבלנים לפי "חוק רישום הקבלנים", בהתאם לרשימת הענפים וענפי משנה המפורטים בנספח "א".
6. העתק צילומי של רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים על-פי דין בתחום עיסוקו.
7. אם המציע הוא יחיד יצורף העתק של **תעודת הזהות** שלו.
8. אם המציע הוא תאגיד יצורף העתק צילומי של **תעודת הרישום** של התאגיד, **ופלט פרטי התאגיד** מרשם התאגידים הרלוונטי, כולל פרטי בעלי המניות/השותפים וכן **יצורף אישור תקף** של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.

9. העתק צילומי של אישור תקף של רשות המסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למציע.
10. **תצהיר** על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח המצורף לפניה זו.
11. מסמכים המוכיחים ניסיון של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע הייעוץ/השירות נשוא תחום הייעוץ, לרבות לענפי המשנה בתחום הייעוץ המבוקש.
12. המלצות של לפחות 5 (חמישה) אנשים, גורמים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידים שהמציע סיפק להם ב-5 (חמש) השנים שקדמו להגשת הבקשה את הייעוץ/השירות/העבודות לכל תחום ההתמחות אליו מגיש המציע את מועמדותו כנוסח המופיע בנספח ג'.

הצהרת המציע:

**הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמיתיים.
אני מתחייב לעדכן את המועצה בשינוי כל פרט מהאמור לעיל אם אכלל ברשימת היועצים/נותני השירות של מועצה.**

חתימה	ת.ז.	שם פרטי ושם משפחה

נספח ג' - המלצות*

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות ממליצים, מועדי הביצוע והיקף:

המזמין _____ טלפון _____
תיאור העבודה _____
מקום ביצוע _____
מועד ביצוע התחלה: _____ גמר: _____
היקף תקציבי של העבודה _____
אחראי לעבודה _____
אישר קשר אצל המזמין _____ טלפון _____

הערות:

1. יש לצרף המלצות מפורטות בגין כל עבודה שנזכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

חתימות וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

*ניתן לצרף במסמך נפרד את רשימת ההמלצות ובלבד שכל הפרטים הנדרשים בנספח זה יופיעו במסמך המוגש כנספח.

נספח ד' - תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), (תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גבי _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת